

De hoeksteen – Verantwoordelijke personeel en administratie

Jouw functie

Als verantwoordelijke administratie en personeel combineer je expertise met coördinerende en beleidsmatige verantwoordelijkheid. Je zorgt ervoor dat personeel -en loonprocessen correct, efficiënt en volgens de geldende regelgeving verlopen. Tegelijk bouw je mee aan een professionele, uniforme en toekomstgerichte HR-werking.

Je zorgt ervoor

Jouw taken

Personeelsadministratie

- Je staat in voor de coördinatie en opvolging van de payroll voor de drie organisaties, in nauwe samenwerking met de personeelsdienst van De Hoeksteen;
- Je bewaakt een correcte en tijdige personeels- en loonadministratie;
- Je ziet toe op de juiste toepassing van de sociale wetgeving, cao's en sectorspecifieke afspraken;
- Je volgt personeelsdossiers op en staat in voor het correct opmaken en opvolgen van arbeidsovereenkomsten, sociale documenten;
- Je bent het aanspreekpunt voor directie en leidinggevenden bij vragen over loonverwerking, sociale wetgeving, ...;
- Je werkt mee aan het opmaken, verbeteren en implementeren van HR-processen;
- Je ondersteunt de directie met rapportering, inzichten en advies inzake personeel en organisatie.

Administratie en facturatie

- Je houdt toezicht op de facturatie aan de klanten/overheid en de betalingsopvolging;
- Je staat in voor de aankopen en bestellingen van de drie vzw's;
- Je detecteert knelpunten en opportuniteiten in de administratie en vertaalt die naar concrete verbeteracties.

Jouw profiel

- Je beschikt bij *voorkeur* over een masterdiploma in een financieel-administratieve richting;
- Ook kandidaten met een bachelordiploma komen in aanmerking mits relevante ervaring;
- Je hebt aantoonbare ervaring in payroll, personeelsadministratie en sociale wetgeving;
- Je voelt je thuis in een functie waar nauwkeurigheid, discretie en verantwoordelijkheid centraal staan;

- Je werkt gestructureerd en zelfstandig, maar zoekt actief afstemming met je collega's van de boekhouding en directie;
- Ervaring in de non-profit zorgsector, kinderopvang of dienstenchequesector is een troef;
- Ervaring met HR-procesoptimalisatie en personeelsprocessen is een meerwaarde.